

GIANPIERO ORLANDO

Torino | +393351010093 | orlando.gianpiero01@gmail.com | [LinkedIn](#)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Pluriennale esperienza in significative e diversificate realtà aziendali, ricoprendo incarichi di sempre maggior responsabilità, acquisendo la capacità della totale gestione dell'area **amministrazione e controllo di gestione**.

Gestione in autonomia degli **aspetti fiscali e finanziari** dell'azienda e della **redazione del bilancio civilistico e consolidato** (US GAAP, IASC, IFRS).

07/2023-02/2024 Consulenze amministrative

Consulenze amministrative varie per Società di Audit

2021-07/2023 FITPACK S.r.l subholding GRUPPO AUTAJON Chieri (TO)

Multinazionale francese leader nella produzione di packaging in cartone: Fatturato mondo: € 700 Mil; Dipendenti mondo: circa 4.000

CFO ITALIA

Area di competenza: 7 società di cui 5 operative, 1 Immobiliare e la subholding Fitpack S.r.l.

- Responsabilità finanziaria, amministrativa, fiscale e controllo di gestione delle società italiane
- Gestione ufficio amministrazione: 5 risorse per la Divisione Packaging (TO) e 4 risorse per la Divisione Label (VR)
- Redazione bilanci civilistici, bilancio consolidato | Reportistica di gruppo mensile

Principali risultati ottenuti:

- Supporto agli amministratori delegati nel miglioramento sia dei risultati economici, sia delle procedure aziendali

2020-2021 GRUPPO PERMASTEELISA Vittorio Veneto (TV)

Società leader nella costruzione di rivestimenti architettonici in vetro e acciaio: Fatturato € 1.180 Mil, Dipendenti: circa 6.000

ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGER Temporary Manager

- Gestione ufficio amministrazione: contabilità generale, controllo di gestione, fiscale con il supporto di 3 risorse
- Redazione bilancio civilistico

Principali risultati ottenuti:

- Gestione dell'operazione di vendita della controllata Marine Project Solutions S.c. a r. l. a Fincantieri

2017-2019 AV-EL S.r.l. Orbassano (To)

Azienda Stampaggio Plastico per Automotive. Fatturato: € 10 Mil, Dipendenti: 80

DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO | RISORSE UMANE

- Gestione ufficio amministrazione: contabilità generale, clienti, fornitori, recupero crediti e fiscale
- Redazione bilancio civilistico
- Controllo di Gestione: ciclo continuo e commessa
- Responsabile Personale

Principali risultati ottenuti:

- Riorganizzazione dell'ufficio amministrazione e personale
- Implementazione del controllo di gestione con redazione di report gestionali mensili
- Soluzione positiva del giudizio prefallimentare instaurato su istanza della Procura della Repubblica grazie al lavoro svolto in collaborazione con un pool di specialisti

2008-2017 SCHOELLER ALLIBERT S.p.A. (prima LIMPAC ALLIBERT S.p.A.) Volvera (To)

Multinazionale olandese di commercializzazione contenitori in polietilene. Fatturato: € 9 Mil, Dipendenti: 14.

DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

- Gestione dell'Ente per gli aspetti amministrativi (contabilità generale, clienti, fornitori, recupero crediti e fiscale), finanziari/di tesoreria, controllo di gestione, reporting con il supporto di 4 collaboratori

- Redazione bilancio civilistico
- Responsabile Qualità, Personale e RSSP

Principali risultati ottenuti:

- Partecipazione alla due diligence per l'acquisizione del ramo d'azienda Schoeller Arca Systems S.r.l.
- **Liquidatore** della società Schoeller Arca Systems S.r.l.: chiusura dei debiti e crediti verso terzi in essere fino alla redazione del Bilancio Finale di Liquidazione e del Piano di Reparto
- Ridefinizione procedure e processi relativi alla reportistica

2007-2008 TUBIFLEX S.p.A. Orbassano (To)

Produzione tubi flessibili in inox ed altri materiali. Fatturato: €25 Mil, Dipendenti: 200.

DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Temporary Manager

- Gestione ufficio amministrazione e controllo di gestione (3 risorse) della capogruppo e delle controllate
- Reportistica Gestionale, Contabilità Industriale e redazione bilancio civilistico

2005-2006 TOROC/Comitato per l'Organizzazione dei Giochi Paralimpici Torino 2006

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO Temporary Manager

- Controllo di Gestione: budget e aggiornamenti periodici
- Gestione Amministrativa e redazione Bilancio Finale del Comitato Paralimpico
- Interfaccia con Enti pubblici per la redazione di contratti e appalti

2002-2005 SATIZ S.r.l. – Gruppo MSX (USA) Torino

Azienda specializzata in attività editoriali, di stampa e fotoreproduzione di immagini. Fatturato: € 50 Mil, Dipendenti: 100.

DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Gestione dell'Ente per gli aspetti amministrativi, fiscali, finanziari/di tesoreria, controllo di gestione, reporting (principi US GAAP) con il supporto di 18 collaboratori
- Redazione Bilancio Civilistico (principi IFRS)

PRECEDENTI ESPERIENZE

DEA BROWN & SHARPE S.p.A. Torino

Leader nel settore macchine di misura, Fatturato: € 65 Mil, Dipendenti: 380, 3 siti in Italia.

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

- Gestione di un team 7 risorse
- Responsabilità su Contabilità Clienti, Fornitori, Tesoreria (banche, cassa, finanziamenti), Contabilità Generale
- Redazione Bilancio Civilistico e Consolidato

ITALPET PREFORME S.p.A. Verbania (VB)

Azienda produttrice di preforme in pet per Pepsi Cola, settore chimico. Fatturato: € 110 Mil, Dipendenti: 100.

CAPO CONTABILE

- Creazione e avviamento struttura amministrativa nella fase di start up dell'azienda
- Installazione ed avvio Sistema Informativo SAP (Moduli Amministrazione-Controllo, Cespiti, Logistica)

RECONTA ERNST & YOUNG Torino

Società di Revisione e Certificazione.

SUPERVISOR

- Audit completo di primarie Società del settore industria e servizi

CORSI

Corso Gestione Sistema Qualità – ISO 9001, Corso RSPP presso Unione Industriale di Torino

CONOSCENZE INFORMATICHE

SAP, AS400, FORMULA NT, J.D. Edwards, IFS, Office



Laurea in Economia e Commercio



Inglese: fluente



Francese: fluente